



FÉDÉRATION DES SOCIÉTÉS DE FONCTIONNAIRES ET DU PARAPUBLIC VAUDOIS

La FSF, Fédération des sociétés de fonctionnaires vaudois et des associations du parapublic vaudois, recherche :

**Un(e) Secrétaire général(e)
poste à 40%**

Profil requis:

- Excellente connaissance de la structure politique et administrative de l'Etat de Vaud
- Expérience confirmée dans le domaine associatif ou syndical
- Connaissance des bases du droit du travail
- Capacité de s'exprimer en public
- Capacité de travailler en équipe
- Aisance rédactionnelle
- Disponibilité
- Maîtrise des outils informatiques

Activités principales :

- Soutenir et conseiller les associations professionnelles membres de la FSF
- Représenter la FSF sur mandat de ses instances
- Conduire des négociations avec les partenaires de la FSF
- Entretenir des contacts avec d'autres organisations professionnelles et syndicales
- Suivre l'actualité politique en lien avec la fonction publique vaudoise

Lieu de travail: au siège de la FSF – Ch. des Allinges 2, Lausanne

Entrée en fonction : le 1^{er} janvier 2019 ou à convenir.

Les offres motivées accompagnées d'un curriculum vitae doivent parvenir à la FSF au chemin des Allinges 2, 1006 Lausanne ou à fsf@fsf-vd.ch, jusqu'au **10 septembre 2018**.

Pour tous renseignements: fsf@fsf-vd.ch

Il ne sera répondu qu'aux offres répondant au profil requis.